

宴会約款

宴会場ご利用についての規約【宴会・催事規約】（以下、「規約」という。）

株式会社J ヴィレッジ（以下、当ホテルという）では、宴会または催事（以下、「宴会等」という。）のご契約及び宴会場または催事場（以下、「宴会場等」という。）のご利用（以下、「宴会場等の利用契約」という。）に関して、以下のとおり定めることとする。

当ホテルがお客様と宴会場等に関して締結する契約は、この規約によるものとする。但し、個別の契約において当ホテルとの間で別途取り決めを行う際は、その取り決め条件に従うこととする。なお、この規約に定めのない事項については、法令または一般に確立された慣習によるものとする。

1. お申込み

当ホテルに宴会等のお申込みを希望されるお客様は、次の事項をお申し出てください。

- (1) 主催者名、ご担当責任者名及び住所・連絡先電話番号並びに宴会等の名称
- (2) 開催日及び開催時間
- (3) 人数及び内容、利用目的
- (4) 申込金、精算金の支払日
- (5) その他当ホテルが必要と認める事項

2. 宴会時間と追加室料

宴会場等の使用時間は事前にホテル係員と決めた時間内とします。この時間を超過した場合は追加室料を頂戴します。但し、次の宴会場使用時間との関連で、ご使用時間の延長に応じられない場合もございますので予めご了承ください。

3. 有料人数の最終確認

料理等をご用意する人数（以下、「有料人数」という。）の最終確定数は、宴会等開催日の7日前までに、ホテル担当者にご連絡ください。それ以降は全ての手配が完了しておりますので、宴会等開催日に出席者が有料人数より減少した場合は、「5. 取消料と期日変更料」第2項のとおり、減少した人数分の取消料をご請求させていただきます。

4. 内金

宴会等のご予約確認後、ホテルの指定日までに内金をお支払いいただきます。内金の金額はご宴会等のお見積り総額に基づいてホテルより提示させていただきます。

5. 取消料と期日変更料

お客様のご都合により、すでにご予約いただいた宴会等をお取消しされる場合または期日変更される場合は、それまでに発生した実費諸費用のほか、次のとおり取消料を申し受けます。

- (1) 宴会等開催日の 29 日前から 3 日前まで
見積金額の 50%と実費諸費用
- (2) 宴会等開催日の 2 日前から当日まで
見積金額の 100%と実費諸費用

2. 料理等をご用意する場合は、前項の取消料とは別に食事メニュー価格分の取消料を申し受けます。

- (1) 宴会等開催日の 6 日前から 3 日前まで
見積金額の 50%
- (2) 宴会等開催日の 2 日前から当日まで
見積金額の 100%

(注) 実費諸費用とは、当ホテルまたは宴会の企画や準備に携わった外部委託会社が負担した一切の費用を指します。

6. お支払い

予めお打合せの上、お取り決めさせていただきます。但し、お取り決めのない場合、ホテルより提示する概算見積金額を、宴会等の開催日の 7 日前までに現金または銀行振込にてお支払いください。残金につきましては、開催日または開催日から 14 日以内にご精算いただきます。(振込手数料はお客様ご負担とさせていただきます。)

7. 装飾・余興等の手配

宴会等に関連する装飾・余興・看板・音響・照明等につきましては、ホテル指定の業者をご利用ください。お客様のご都合でホテル指定業者以外の会社に直接手配される場

合は、宴会等を円滑に運営するため、事前にホテル側の了承を得た上でお手配ください。
(ホテルの事前の同意を得ないで、直接業者にご依頼なされることはご遠慮ください) また、お客様は宴会等を決定される場合にもホテル担当係員と設備等につきまして十分お打合せください。その際、施工業者名、作業責任者名、施工人数、搬出入時間をお届けください。尚、レセプタントは当ホテル手配となります。お客様の都合でお客様の手配となる場合は別途費用が発生致します。

8. お客様が手配した業者に対する指示

ホテルの了承のもとに、お客様が直接ご依頼された業者が行う宴会等に関する装飾・音響・照明等の機器および材料の搬入・搬出、または看板サイズ・表示内容・その取付方法等の決定、あるいは設置場所・設置時間等につきましては、ホテルの美観、他の宴会等をご利用のお客様の状況もふまえて事前協議の上、実施していただくようホテルがその業者の方々にご指示申し上げます。お客様側よりもご依頼された業者に対し、その旨ご連絡ください。

9. 第8項に携わる損害賠償

お客様の関係者あるいはお客様が直接手配された業者は、ホテルの施設、什器備品類を破損、損傷させることのないよう十分ご注意ください。万一ホテルの施設、什器備品等に破損・損傷等の損害が発生した場合には、お客様あるいはお客様が直接手配された業者にすみやかに修理していただくか、その損害を賠償していただきます。

10. 宴会場利用者の責任

宴会場利用客の故意または過失により当ホテルが損害を被ったときは、当該宴会場利用客は当ホテルに対し、その損害を賠償していただきます。

11. ホテル施設内における事故・盗難及びクローク預かりの注意点

ホテル施設内においてお客様の管理下で発生した事故・盗難につきましては、ホテル側は一切責任を負いかねますのでご了承ください。クロークにて宴会等実施当日にご出席されるお客様のお荷物などをお預かりさせていただくサービスを行っておりますが、現金、貴重品などの高価品のお預かりはお断りさせていただいております。

(セーフティボックスをお貸出し致します。管理につきましては、お客様管理となります。)

12. 宴会場利用契約締結の拒否

当ホテルは、次に掲げる場合において、宴会等の契約の締結に応じないことがあります。

- (1) 宴会等に出席する利用客の中に次に該当するものがあるとき
 - ① 「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律」(平成3年法律第77号)による指定暴力団および指定暴力団員等またはその関係者、その他反社会的勢力(以下「暴力団等」という。)
 - ② 暴力団等が事業活動を支配する法人その他の団体またはその構成員
 - ③ 暴力団等に該当する者が役員となっている法人またはその構成員
 - ④ 法令または公序良俗に反する行為をする恐れがあると判断される者
- (2) 当ホテルの他の利用客に著しい迷惑を及ぼす言動をしたとき
- (3) 当ホテル若しくは当ホテルの従業員に対し、暴力、脅迫、恐喝、威圧的な不当要求を行い、あるいは合理的範囲を超える負担を要求したとき、またはかつて同様な行為を行ったと認められるとき
- (4) この宴会・催事規約に違反、または違反する恐れがあると判断したとき

13. 禁止事項

次に掲げる各項目につきましては禁止行為になっておりますのでご遠慮ください。

- (1) 大音量を発するものの持込み
- (2) 盲導犬・介助犬・聴導犬以外の犬・猫・小鳥その他の愛玩動物、家畜類の持込み
- (3) 発火または引火性の物品や危険物の持込み(爆竹、クラッカー等)
- (4) 悪臭を発するものの持込み
- (5) 法令または公序良俗に反する行為および他のお客様の迷惑となる行動
- (6) ホテル備品の移動
- (7) ご予約時の使用目的以外のご利用
- (8) 申込者以外への転売行為
- (9) ホテルの許可を得ていない飲食物の持込み
- (10) その他法令で禁じられている行為

14. 解約

次の項目の場合は、宴会等のご予約をホテル側より解約させていただくことがございますので、予めご了承ください。なお、解約させていただく際にも、すでにご注文済み

の実費等は、お客様にご負担いただきますので予めご了承ください。

- (1) 宴会等に出席する利用客の中に次に該当するものがあるとき
 - ① 暴力団等
 - ② 暴力団等が事業活動を支配する法人その他の団体またはその構成員
 - ③ 暴力団等に該当する者が役員となっている法人またはその構成員
 - ④ 法令または公序良俗に反する行為をする恐れがあると判断される者
 - ⑤ 利用客が病毒伝播の恐れのある伝染病等の疫病に罹っていると明らかに認められたとき
- (2) 当ホテルの他の利用客に著しい迷惑を及ぼす言動をしたとき
- (3) 当ホテル若しくは当ホテルの従業員に対し、暴力、脅迫、恐喝、威圧的な不当要求を行い、あるいは、合理的範囲を超える負担を要求したとき、またはかつて同様な行為を行ったと認められるとき
- (4) この規約に違反、または違反する恐れがあると判断したとき
- (5) 天災その他、当ホテル側の責任に帰することの出来ない事由により、会場の使用が出来ない場合

15. 免責事項

以下に定める事由に該当する場合には、お客様、当ホテル双方とも免責とさせていただきます。

- (1) 天変地異、火災、戦争、紛争、その他お客様及び当ホテルのいずれの責に帰することのできない事由により、宴会場の全部または一部が滅失もしくは毀損するなど宴会等の履行が不可能または著しく困難になったとき
- (2) 法令、または法令に基づく公権力の行使、もしくは関係官庁の指導等による宴会場の収用、取り払い、使用禁止等の事由が発生するなど、お客様及び当ホテルのいずれの責に帰することのできない事由により、宴会等の履行が不可能または著しく困難になったとき

16. その他

- (1) 太鼓等の打楽器及びバンドの演奏につきましては、他会場に影響を与えるため、ご使用をご遠慮いただく場合がございます。
- (2) お客様がお申込みまたはお打合せ時点での宴会場の設備、設定、装飾、調度品等に関しましては変更が生じる場合がありますので、予めご了承くださいますようお願い致します。

(3) お車を運転されるお客様の飲酒は、固くお断り申し上げます。

17. 個人情報の取扱い

お客様から提供いただいた個人情報は、当ホテルが業務上使用するものですが、一部統計情報として個人を特定せず使用させていただくことがありますのでご了承ください。また、お客様の同意なくして、提供いただいた個人情報を第三者に開示・提供することはありません。詳細は別紙「個人情報保護方針」をご参照ください。

令和3年3月1日 改訂